Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
От 27.05.2025 г.
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Кривоносов А.М.
27.05.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

для специальности среднего профессионального образования

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

квалификация – специалист по туризму и гостеприимству

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
Разработана на основании ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.) с учетом примерной ООП по данной специальности.

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Методического совета
Протокол №3 от 16.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09	- пользоваться современными средствамисвязи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора,размещения, хранения, накопления,преобразования и передачи данных впрофессионально ориентированныхинформационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерныеи телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационнуюбезопасность; - применять антивирусныесредства защиты информации; -осуществлять поиск необходимой информации	-основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемовобеспечения информационной безопасности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**84**
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем	**14**
из них:	
теоретические занятия	4
практические занятия	8
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачёт	2
Самостоятельная работа студента, в т.ч. домашняя контрольная работа	**70**

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	-	
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Техника безопасности при работе на ПК. Информационные ресурсы в образовании и сервисе.	2	ОК 02, ОК 09
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			
Тема 2.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала**	-	
	Архитектура персонального компьютера. Характеристика основных устройств ПК. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Примеры комплектации компьютерного рабочего места. Классификация ПО.	-	ОК 09
Тема 2.2 Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	**Содержание учебного материала**	10	
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	-	ОК 09
	Самостоятельная работа СР№1 Программное обеспечение ПК	10	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	10	
	Текстовый редактор MS Word: назначение, интерфейс пользователя, основные инструменты. Классификация объектов MS Word и правила работы с ними.	-	ОК 09
	Ввод и редактирования текста. Форматирование текстового абзаца в MSWord. Стилевое форматирование текстового документа в MS Word. Размещение графики в текстовом документе MS Word, стилевая, цветовая и тоновая коррекция графического изображения.	-	ОК 09

	Самостоятельная работа СР№2 Работа со списками в MS Word: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Использование колонок, сносок, колонтитулов для оформления текста в документе MS Word. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Word. Технология создания большого текстового документа. Нумерация страниц, автособираемое оглавление текстового документа.	10	
Тема 3.2 **Технологии обработки числовойинформации в профессиональной деятельности**	**Содержание учебного материала**	12	
	Электронные таблицы MS Excel. Назначение, возможности и интерфейс программы. Типы и форматы данных. Формулы и встроенные функции. Абсолютная, относительная и смешанная адресация. Диаграммы. Использование средств электронной таблицы для создания базы данных.	-	ОК 09
	Практическое занятие ПЗ№1. MS Excel. Ввод и редактирование различных данных. Форматирование таблиц. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Формулы и функции. Мастер функций. Построение диаграмм и графиков в MS Excel.	2	ОК 09
	Самостоятельная работа СР№3 Использование логических функций в MS Excel. Сводные таблицы в MS Excel. Зачётная практическая работа по теме: «Технология создания и обработки числовой информации в MS Excel».	10	
Тема 3.3. **Компьютерные презентации**	**Содержание учебного материала**	10	
	MS Power Point. Назначение и возможности, интерфейс. Режимы работы. Объекты. Макет, дизайн, анимационные эффекты, настройка смены слайдов.	-	ОК 09
	Самостоятельная работа СР№4 Создание презентации в Power Point. Оформление, смена слайдов, Создание презентации в Power Point с использованием информации из сети Интернет. Оформление альбома.	10	ОК 02
Тема 3.4. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	10	
	Виды компьютерной графики. Специализированные пакеты и их возможности. Основы работы в графическом растровом и векторном редакторе, основные возможности, инструменты.	-	

	Самостоятельная работа СР№5 Загрузка рисунка. Выделение, перемещение, копирование и удаление фрагментов в растровом редакторе GIMP. Работа со слоями в растровом редакторе GIMP. Обработка изображений с помощью различных режимов в редакторе GIMP. Маска слоя. Создание коллажей в растровом графическом редакторе GIMP.	10	ОК 09
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в областипрофессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	6	
	Функциональное назначение прикладных программ. Программное обеспечение для автоматизированного рабочего места менеджера в сервисе.	2	
	Практическое занятие ПЗ№2. Работа в системе TBS (Travel Business Service).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий впрофессиональной деятельности и информационная безопасность			
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет **Тема 4.2. Информационные и коммуникационные технологии**	**Содержание учебного материала**	12	
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web – глобальная сеть Интернет. История создания Всемирной паутины. Поисковые системы. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.		ОК 02
	Практическое занятие ПЗ№3. Мониторинг Интернет-сайтов по бронированию гостиниц. Мониторинг и бронирование гостиницы. ГИС-ресурсы. Построение с их помощью полного маршрута путешествия.	2	ОК 02
	Самостоятельная работа СР№6 Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц.	10	
Тема 4.2. Основы ин-	**Содержание учебного материала**	22	

формационной итехнической компьютерной безопасности	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Антивирусные программы. Защита документов.	-	ОК 02
	Самостоятельная работа СР№7. Домашняя контрольная работа	22	
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа , всего	70	
	Итого во взаимодействии с преподавателем	14	
	ВСЕГО	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Ветитнев А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Морозов М. А. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — Москва : КноРус, 2021. — 276 с. — URL : https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Шитов В. Н. Информационные технологии в туристской индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке
Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). — URL : http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых врамках дисциплины Основных понятий автоматизированной обработкиинформации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных ителекоммуникационных технологий в профессиональнойдеятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемовобеспечения информационной безопасности	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных ителекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачии накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, эссе, мультимедийныхпрезентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Перечень умений, осваиваемыхв рамках дисциплины пользоваться современнымисредствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных впрофессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельностиразличные виды программногообеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения,накопления, преобразования ипередачи данных впрофессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,применять компьютерные ителекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применятьантивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	